**บันทึกข้อความ**

**หน่วยสนับสนุนและบริหารวิจัย**

เลขที่รับ ........................................

วันที่ .............................................

**ส่วนงาน** **โทร**.

**ที่** ม.อ. **วันที่**

**เรื่อง**  ขอยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับค่าตีพิมพ์บทความวิชาการ (Page charge)

**เรียน** รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า ขอยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับค่าตีพิมพ์บทความวิชาการ (Page charge) ดังนี้

1. สถานะผู้ยืมเงิน ❒ ชื่อแรก ❒ Correspondence

2. ชื่อบทความ

3. ชื่อวารสาร

4. ฐาน Scopus Q

4. ใบ Invoice No. วันที่ จำนวน

5. หลักฐานการโอนเงินธนาคาร วันที่ เป็นเงินจำนวน บาท

6. จำนวนเงินที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่าย บาท ( )

กรุณาแนบเอกสารดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

❑ 1. ใบ Invoice

❑ 2. หลักฐานการโอนเงิน หรือการจ่ายผ่านบัตรเครดิต

❑ 3. หลักฐานการสืบค้นของวารสารฐาน Scopus

ลงชื่อ ................................................................... ผู้ขอยืมเงินทดรองจ่าย

( )

**เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเอกสารการขอยืมเงินทดรองจ่าย ของ  แล้ว ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับค่าตีพิมพ์บทความวิชาการ พ.ศ.2568 เลขที่ 014/2568 ลงวันที่ 25 ก.พ. 2568 จึงเห็นควรอนุมัติการยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท จากเงินกองทุนวิจัย ตามวัตถุประสงค์ ข้อที่ 9 เงินสำรองจ่าย ให้แก่

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.............................................................)

(นางสาวปิยนาฏ สีระแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

อนุมัติ

(ศ.ดร.นพ.ศรัญญู ชูศรี)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

วันที่ ........................................