**แบบโครงการวิจัย (Proposal) ขอทุนวิจัย**

**คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

**1. ชื่อโครงการภาษาไทย (Thai title)**

**2. ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ (English title)**

**3. คำสำคัญ (Keywords)**

**ไทย:**

**English:**

**4. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย (Researcher)/นักวิจัยร่วม (Sub-investigator) /นักวิจัยหลักร่วม (Co-investigator) สังกัด (Affiliation) และบทบาทในการดำเนินวิจัย (ขอให้ระบุให้ครบทุกท่าน)**

(หากมีชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัย จะไม่สามารถรับค่าจ้างและค่าตอบแทนได้ แต่จะมีชื่ออยู่ในหนังสือรับรอง EC)

1. ชื่อ-สกุล นาย/นางสาว…………………………………………….

Mr./Miss ……………………………………………..

ตำแหน่ง (เช่น หัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัยร่วม/อาจารย์ที่ปรึกษา)........................................

หน่วยงาน ...................................................................................

โทรศัพท์ที่ทำงาน ...............................................................................

โทรศัพท์มือถือ ...............................................................................

E-mail …………………………………………………………….

บทบาทในโครงการ ...............................................................................

2. ชื่อ-สกุล นาย/นางสาว…………………………………………….

Mr./Miss ……………………………………………..

ตำแหน่ง (เช่น หัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัยร่วม/อาจารย์ที่ปรึกษา)........................................

หน่วยงาน ...................................................................................

โทรศัพท์ที่ทำงาน ...............................................................................

โทรศัพท์มือถือ ...............................................................................

E-mail …………………………………………………………….

บทบาทในโครงการ ...............................................................................

(สามารถเพิ่มจำนวนและรายละเอียดตามโครงการ)

**5. รายละเอียดของโครงการ (Details of proposal)**

**5.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหาที่ทำวิจัย (Background)**

***(แสดงเนื้อหาพร้อมเอกสารอ้างอิงโดยแสดงเป็นตัวเลขเรียงตามลำดับตลอดโครงการแบบตัวยก)***

**5.2 ข้อมูลของประเด็นปัญหาในพื้นที่หรือสถานที่ที่วางแผนทำวิจัย (Study setting background)**

***(แสดงเนื้อหาพร้อมเอกสารอ้างอิงเอกสารอ้างอิงโดยแสดงเป็นตัวเลขเรียงตามลำดับตลอดโครงการแบบตัวยก - ถ้ามี)***

**5.3 หลักการและเหตุผล (Rationale)**

**5.4 วัตถุประสงค์ (Objectives)**

**5.5** **การทบทวนวรรณกรรม (Literature review)**

***(แสดงเนื้อหาพร้อมเอกสารอ้างอิงโดยแสดงเป็นตัวเลขเรียงตามลำดับตลอดโครงการแบบตัวยก)***

**5.6 กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual framework**

***(แสดงเนื้อหาพร้อมไดอะแกรมแสดงความเชื่อมโยงของตัวแปรที่ศึกษาตามคำถามของการทำวิจัย)***

**5.7 ระเบียบวิธีวิจัย (Research methodology)**

**5.7.1** รูปแบบวิจัย (**Study Design)**

**5.7.2** สถานที่ศึกษา (**Study Setting**)

**5.7.3** ตัวอย่างที่ศึกษา (**Study samples**)

**5.7.3.1 เกณฑ์คัดเข้าโครงการ (Inclusion Criteria)**

**5.7.3.2 เกณฑ์คัดออกโครงการ Exclusion criteria**

**5.7.4** เกณฑ์การนำอาสาสมัครออกจากโครงการ **(Subject withdrawal criteria)**

***(หลังร่วมโครงการแล้ว อาจมีกรณีถอนอาสาสมัครออก เช่น อาสาสมัครขอถอนตัวเอง หรือนักวิจัยขอถอนอาสาสมัครเนื่องจาก อาสาสมัครดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงขึ้น หรือมีผลต่อความไม่เที่ยงตรงของผลการศึกษา)***

**5.7.5** เกณฑ์การหยุดทำโครงการวิจัย **(Study termination criteria)**

***(เหตุผลที่จำเป็นต้องหยุดโครงการวิจัย เช่น พบอัตราผลข้างเคียงไม่พึงประสงค์ที่รุนแรงกว่าที่คาด หรือ ผล interim analysis พบประสิทธิภาพหรือผลเสียที่มีนัยสำคัญ ที่ไม่สมควรดำเนินโครงการต่อ)***

**5.7.6** การคำนวณขนาดตัวอย่าง (**Sample size calculation)**

*(แสดงสูตรที่ใช้ในการคำนวณ พร้อมแสดงการแทนค่าในสูตรที่มีหลักฐานอ้างอิง)*

**5.7.7** การสุ่มตัวอย่าง **(Sampling)**

*(ในกรณีที่มีจำนวนตัวอย่างมากกว่าขนาดตัวอย่างที่คำนวณได้ จะมีวิธีการเลือกตัวอย่างที่ตรงกับเกณฑ์อย่างไรให้มีอคติน้อยที่สุดอย่างเหมาะสม)*

**5.7.8** ตัวแปรที่ศึกษาและคำจำกัดความ **(Study variables and their definition)**

***(แสดงตัวแปรที่จะเก็บในการศึกษาตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด พร้อมคำจำกัดความและ/หรือที่มาของข้อมูลที่เป็นตัวแปรที่ศึกษา)***

**5.7.9 อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย** **(Questionnaire/Instrument/Tool/Machine)**

***(ระบุประเภทและจำนวนของอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ และอุปกรณ์การวิจัยที่มีอยู่แล้ว (ถ้ามี) โดยให้แนบรายละเอียดของ Questionnaire/Instrument/Tool/Machine ที่ใช้ มาเพิ่มด้วย)***

**5.7.10** การดำเนินงานวิจัย **(Data collection)**

***(แสดงขั้นตอนกระบวนการดำเนินวิจัยอย่างละเอียดข้อมูลที่เก็บ แหล่งข้อมูล วิธีการเก็บ คุณสมบัติผู้เก็บ วิธีบันทึก เวลาที่ใช้ ระยะเวลาของการเก็บรักษา ตามลำดับขั้นตอนที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งไดอะแกรม - study flow)***

**5.7.11** *กระบวนการทางจริยธรรรม (***Ethical Consideration)**

* **กระบวนการชี้แจงและขอคำยินยอมจากอาสาสมัคร (Informed consent process)**

***(อธิบายกระบวนการ วิธีประชาสัมพันธ์ ผู้ชี้แจงและขอ สถานที่ ระยะเวลาที่ใช้อธิบาย ระยะเวลาที่ให้อาสาสมัครตัดสินใจ หากใช้ผู้แทนโดยชอบธรรมต้องชี้แจงความจำเป็น)***

* **ความเสี่ยง/ผลข้างเคียงที่อาจเกิดต่ออาสาสมัครและชุมชน และวิธีการลดความเสี่ยง**

***(คำนึงทั้งด้านกาย จิต สังคม เศรษฐานะ แผนการปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยง)***

* **การเคารพความเป็นส่วนตัวและการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอาสาสมัคร**

***(ระบุวิธีการในการเข้าถึงข้อมูลและตัวอาสาสมัคร และวิธีการเก็บรักษาข้อมูลของอาสาสมัคร)***

* **ประโยชน์โดยตรงต่ออาสาสมัคร และประโยชน์ต่อหน่วยงาน ชุมชน สังคม**

***(ระบุตามจริง เช่น “อาสาสมัครอาจจะได้หรือไม่ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการวิจัย”)***

* **การจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าเสียเวลาแก่อาสาสมัคร**

***(มีการจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าเสียเวลาต่ออาสาสมัครหรือไม่ ถ้ามี ให้ปฏิบัติตามประกาศเรื่อง งบประมาณวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์ ในกรณีของบทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์)***

* **การดูแลรักษาและการจ่ายค่าชดเชยแก่อาสาสมัครหากเกิดอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย**

***(ใครรับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย มีข้อกำหนดอะไรบ้างในการจ่ายค่าชดเชย)***

* **ข้อปฏิบัติเมื่ออาสาสมัครขอถอนตัวออกจากการวิจัย**

***(เช่น บันทึกการขอถอนตัวในแบบบันทึกข้อมูลและเอกสารขอความยินยอม ลงนามสองฝ่าย ลงวันที่ บันทึกเหตุผล (หากเกิดจากผลข้างเคียง ควรมีข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของอาสาสมัคร)***

* **การเก็บตัวอย่างชีวภาพเพื่อใช้ในการศึกษาในอนาคต (ถ้ามี)**

***(ระบุ วิธีการ สถานที่เก็บรักษา ระยะเวลาเก็บ (อนุญาตให้เก็บไม่เกิน 15 ปี) วัตถุประสงค์การนำไปใช้ วิธีการรักษาความลับข้อมูล การเข้ารหัส ผู้ถือรหัส การอนุญาตให้ถอนความยินยอมในการใช้ตัวอย่างชีวภาพได้)***

* **โครงการที่มีประเด็นต้องพิจารณาพิเศษอื่นๆ (ถ้ามี)**

***(เช่น โครงการที่ใช้ยาหลอกเป็นกลุ่มควบคุม และการศึกษาในอาสาสมัครเปราะบาง (เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้ป่วยหนัก โรคที่ไม่มีทางรักษา ชนกลุ่มน้อย นักเรียนหรือลูกจ้างของผู้วิจัย) ต้องมีเหตุผลอันสมควร หรือโครงการวิจัยที่มีการตรวจคัดกรองโรค ต้องระบุว่า จะแจ้งผลตรวจแก่อาสาสมัครหรือไม่ และผู้วิจัยมีแนวปฏิบัติอย่างไรหากคัดกรองแล้วพบอาสาสมัครที่มีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดอันตราย)***

**5.7.12 การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล (Data management and data analysis)**

***(แสดงขั้นตอนการจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล โดยต้องครอบคลุมตามวัตถุประสงค์)***

**5.7.13 ระยะเวลาการดำเนินงาน (Study duration)**

………… ปี ตั้งแต่ ………………… ถึง …………………

**5.7.14 งบประมาณในการวิจัย (Budget)**

***(ให้แสดงเป็นรายปี โดยตรวจสอบรายการและอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะแพทยศาสตร์)***

**หมายเหตุ: ในกรณีที่ขอทุนวิจัยมากกว่า 1 ทุนให้แสดงรายละเอียดแยกกิจกรรมและงบประมาณระหว่างทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์ และทุนอื่นให้ชัดเจน**

| **ปีที่ 1 (…………………….)** | | **ทุนคณะฯ\* (บาท)** | | **ทุนอื่น**  **(ถ้ามี)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เบิกใช้ภายใน  1) ให้อ้างอิงราคาขายในระบบ HIS เท่านั้น  2) ให้ระบุ “รหัส” ยา / lab / และอื่น ๆ ที่ใช้  3) ระบุวันที่สืบค้นราคาขายในระบบ HIS | นักวิจัย  ได้รับเงิน |  |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** |  |  |  |
| **1. หมวดค่าจ้าง** | |  |  |  |
| **ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย**  (เฉพาะโครงการวิจัยที่เป็นการศึกษาไปข้างหน้า (Prospective study) ซึ่งเกินขอบเขตความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในคณะแพทยศาสตร์ หรือเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิจัยประจำสาขาวิชา คณะแพทยศาสตร์) | |  |  |  |
| **1.1** | **กรณีทำงานเต็มเวลา**  แนบภาระงาน (ปฏิบัติงานเต็มเวลา) ของผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัยนั้น ๆ มาโดยละเอียด (แบบฟอร์มคำนวณภาระงาน workload คณะแพทยศาสตร์) โดยใช้อัตราค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยให้เป็นไปตามวุฒิการศึกษา |  |  |  |
| **1.2** | **กรณีทำงานไม่เต็มเวลา**  คำนวณตามชั่วโมงและวันทำงานในแต่ละเดือนตามการทำงานจริง และไม่เกินอัตราค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา |  |  |  |
| **2. หมวดค่าตอบแทน** | |  |  |  |
| **2.1** | **ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูล** |  |  |  |
| **2.2** | **ค่าตอบแทนการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดการข้อมูลพื้นฐาน** |  |  |  |
| **2.3** | **ค่าตอบแทนอาสาสมัคร** |  |  |  |
| **2.4** | **ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย** |  |  |  |
| **3. ค่าวัสดุและอุปกรณ์** | |  |  |  |
| **3.1** | ค่าวัสดุและอุปกรณ์อะไร จำนวนเท่าไหร่ (โดยให้คาดการณ์การใช้ในงานวิจัยและระยะเวลาที่ต้องใช้) และคิดเป็นอัตราการใช้จ่ายเท่าไหร่ |  |  |  |
| **4. หมวดค่าใช้สอย** | |  |  |  |
| **4.1** | **ค่าเดินทาง**  ค่าเดินทาง (แสดงรายละเอียดของผู้เดินทางและจำนวนครั้ง ที่สอดคล้องกับกิจกรรมในการดำเนินวิจัย) |  |  |  |
| **4.2** | **ค่าเดินทางพบแพทย์ของอาสาสมัคร** |  |  |  |
| **4.3** | **ค่าส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ตามอัตราของสถานบริการแจ้งเรียกเก็บ (ถ้ามี)** |  |  |  |
| **4.4** | **ค่าถ่ายเอกสาร (ถ้ามี)** |  |  |  |
| **4.5** | **อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย**  เช่น  - ค่าบริการโทรศัพท์ สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน 500 บาทต่อเดือน  - ค่าขนส่งตัวอย่าง ค่าส่งไปรษณีย์ สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง  - ค่าธรรมเนียมและบริการต่าง ๆ ตามอัตราของสถานบริการแจ้งเรียกเก็บ เป็นต้น |  |  |  |
| **5. หมวดค่าครุภัณฑ์** | |  |  |  |
| **5.1** | **ค่าครุภัณฑ์**  เบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุคณะแพทยศาสตร์ โครงการวิจัยที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดชัดเจน พร้อมแนบใบเสนอราคาและแผนการใช้งานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการวิจัย และหากได้รับอนุมัติขอให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุคณะแพทยศาสตร์ โดยตรวจรับลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของสาขาวิชาหรือหน่วยงาน |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีที่ 2 (…………………….)** | | **ทุนคณะฯ\* (บาท)** | | **ทุนอื่น**  **(ถ้ามี)** |
| เบิกใช้ภายใน  1) ให้อ้างอิงราคาขายในระบบ HIS เท่านั้น  2) ให้ระบุ “รหัส” ยา / lab / และอื่น ๆ ที่ใช้  3) ระบุวันที่สืบค้นราคาขายในระบบ HIS | นักวิจัย  ได้รับเงิน |  |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** |  |  |  |
| **1. หมวดค่าจ้าง (ในกรณีจ่ายเป็นรายเดือน)** | |  |  |  |
| **ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย**  (เฉพาะโครงการวิจัยที่เป็นการศึกษาไปข้างหน้า (Prospective study) ซึ่งเกินขอบเขตความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในคณะแพทยศาสตร์ หรือเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิจัยประจำสาขาวิชา คณะแพทยศาสตร์) | |  |  |  |
| **1.1** | **กรณีทำงานเต็มเวลา**  แนบภาระงาน (ปฏิบัติงานเต็มเวลา) ของผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัยนั้น ๆ มาโดยละเอียด (แบบฟอร์มคำนวณภาระงาน workload คณะแพทยศาสตร์) โดยใช้อัตราค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยให้เป็นไปตามวุฒิการศึกษา |  |  |  |
| **1.2** | **กรณีทำงานไม่เต็มเวลา**  คำนวณตามชั่วโมงและวันทำงานในแต่ละเดือนตามการทำงานจริง และไม่เกินอัตราค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา |  |  |  |
| **2. หมวดค่าตอบแทน** | |  |  |  |
| **2.1** | **ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูล** |  |  |  |
| **2.2** | **ค่าตอบแทนการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดการข้อมูลพื้นฐาน** |  |  |  |
| **2.3** | **ค่าตอบแทนอาสาสมัคร** |  |  |  |
| **2.4** | **ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย** |  |  |  |
| **3. ค่าวัสดุและอุปกรณ์** | |  |  |  |
| **3.1** | ค่าวัสดุและอุปกรณ์อะไร จำนวนเท่าไหร่ (โดยให้คาดการณ์การใช้ในงานวิจัยและระยะเวลาที่ต้องใช้) และคิดเป็นอัตราการใช้จ่ายเท่าไหร่ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4. หมวดค่าใช้สอย** | |  |  |  |
| **4.1** | **ค่าเดินทาง**  ค่าเดินทาง (แสดงรายละเอียดของผู้เดินทางและจำนวนครั้ง ที่สอดคล้องกับกิจกรรมในการดำเนินวิจัย) |  |  |  |
| **4.2** | **ค่าเดินทางพบแพทย์ของอาสาสมัคร** |  |  |  |
| **4.3** | **ค่าส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ตามอัตราของสถานบริการแจ้งเรียกเก็บ (ถ้ามี)** |  |  |  |
| **4.4** | **ค่าถ่ายเอกสาร (ถ้ามี)** |  |  |  |
| **4.5** | **อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย**  เช่น  - ค่าบริการโทรศัพท์ สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน 500 บาทต่อเดือน  - ค่าขนส่งตัวอย่าง ค่าส่งไปรษณีย์ สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง  - ค่าธรรมเนียมและบริการต่าง ๆ ตามอัตราของสถานบริการแจ้งเรียกเก็บ เป็นต้น |  |  |  |
| **5. หมวดค่าครุภัณฑ์** | |  |  |  |
| **5.1** | **ค่าครุภัณฑ์**  เบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุคณะแพทยศาสตร์ โครงการวิจัยที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดชัดเจน พร้อมแนบใบเสนอราคาและแผนการใช้งานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการวิจัย และหากได้รับอนุมัติขอให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุคณะแพทยศาสตร์ โดยตรวจรับลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของสาขาวิชาหรือหน่วยงาน |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |

**หมายเหตุ** : ทั้งนี้นักวิจัยขอถัวเฉลี่ยงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

**\*สำหรับกรณีที่ขอทุนคณะ ฯ ให้แจกแจงรายการหรือกิจกรรมที่มีค่าดำเนินงานวิจัยบริหารจัดการโดยนักวิจัย และ ค่าบริการ / ค่าวัสดุที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานในคณะแพทยศาสตร์**

**5.7.15 ภาพรวมของงบประมาณการวิจัยทั้งโครงการวิจัยที่เสนอขอ โดยแยกเป็นรายปีของงบบริหารแผนงานวิจัย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ** | **ปีที่ 1** | **ปีที่ 2** | **รวมทั้งโครงการวิจัย** |
| **งบประมาณการวิจัยจากทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์** |  |  |  |
| **งบประมาณการวิจัยจากทุนอื่น (ถ้ามี)** |  |  |  |

**5.7.16 ผลลัพธ์ (outcome) /ผลผลิต (output) ที่ได้จากงานวิจัย**

| ผลผลิต/ผลลัพธ์ | ตัวชี้วัด | |
| --- | --- | --- |
| เชิงปริมาณ | เชิงคุณภาพ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.7.17 การนำไปใช้ประโยชน์ในแต่ละด้าน ผลงานวิจัยที่เกิดจากโครงการวิจัยนี้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ (โปรดระบุเครื่องหมาย 🗸หน้าหัวข้อที่ท่านเห็นว่าโครงการของท่านมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้อง)**

**ด้านการเรียนการสอน/แพทยศาสตร์ศึกษา**

***(คำจำกัดความ ได้แนวปฏิบัติด้านการศึกษาและการเรียนการสอนทั้งในระดับก่อนและหลังปริญญา หรือบัณฑิตศึกษา)***

**ด้านการบริการรักษาพยาบาล**

***(คำจำกัดความ ได้แนวปฏิบัติในการป้องกัน ดูแล และรักษาผู้ป่วย)***

**ด้านการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของประเทศ**

***(คำจำกัดความ ได้แนวทางการจัดการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น หรือระดับหน่วยงาน และเกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานแบบบูรณาการเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในระดับพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง)***

**การใช้ประโยชน์ด้านโยบาย**

***(คำจำกัดความ การนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในกระบวนการกำหนดนโยบาย ซึ่งนโยบายหมายถึง หลักการ แนวทาง กลยุทธ์ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ อาจเป็นนโยบายระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น หรือระดับหน่วยงาน นโยบายที่ดีจะต้องประกอบด้วยวัตถุประสงค์ แนวทาง และกลไกในการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการการใช้ประโยชน์ด้านนโยบายจะรวมทั้งการนำองค์ความรู้ไปสังเคราะห์เป็นนโยบายหรือทางเลือกเชิงนโยบาย (policy options) แล้วนำนโยบายนั้นไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์)***

**การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณะ**

***(คำจำกัดความ การดำเนินงานเพื่อนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ในวงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคม และประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนัก รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนวิธีคิด พฤติกรรม เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างสังคมคุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม)***

**การใช้ประโยชน์ด้านพาณิชย์**

***(คำจำกัดความ การนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การแปรรูป การสร้างตราสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการลดต้นทุนการผลิต การสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกรหรือผู้ประกอบอาชีพอื่น ๆ)***

**การใช้ประโยชน์ด้านชุมชนและพื้นที่**

***(คำจำกัดความ การนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อชุมชน ท้องถิ่นและสังคมอื่น)***

**การใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ**

***(คำจำกัดความ การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียน ไปเป็นประโยชน์ด้านวิชาการ การเรียนรู้ การเรียนการสอน ในวงนักวิชาการและผู้สนใจด้านวิชาการ รวมถึงการนำผลงานวิจัยไปวิจัยต่อยอด หรือการนำไปสู่ product และ process ไปใช้ในการเสริมสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยี)***

**อื่นๆ (ระบุ)**

**5.7.18 แผนการดำเนินงาน (Action Plan)**

***(แสดงกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมเป้าหมายตัวชี้วัดที่ได้ในแต่ละกิจกรรมตามเวลาที่ดำเนินการ และนำงบประมาณที่คำนวณมาใส่ให้สอดคล้องกัน)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **เป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่ได้ในแต่ละกิจกรรม** | **ปีที่ 1** | | | | | | | | | | | | **แสดงบประมาณ (บาท) ตามรายการการใช้จ่ายแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ จาก หัวข้อ 5.7.14** |
| **เดือน** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **รวมงบประมาณ ……….. บาท (…………………)**  - รายการ … จำนวนเงิน ……… บาท  - รายการ ……จำนวนเงิน ………..บาท |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **เป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่ได้ในแต่ละกิจกรรม** | **ปีที่ 2** | | | | | | | | | | | | **แสดงบประมาณ (บาท) ตามรายการการใช้จ่ายแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ จาก หัวข้อ 5.7.14** |
| **เดือน** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **รวมงบประมาณ ……….. บาท (…………………)**  - รายการ … จำนวนเงิน ……… บาท  - รายการ ……จำนวนเงิน ………..บาท |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. เอกสารอ้างอิง (Vacouver style)**

**7. คำรับรองและคำอนุมัติ**

7.1 คำรับรองจากผู้ดำเนินการวิจัย

ข้าพเจ้าและคณะผู้ดำเนินการวิจัยขอรับรองว่า

* ข้อความในโครงการวิจัยมีความถูกต้องเป็นจริง มิได้คัดลอกผลงานของผู้อื่น
* ข้าพเจ้าจะจัดให้มีกระบวนการแสดงความยินยอมอย่างเหมาะสม และเคารพสิทธิในการตัดสินใจของอาสาสมัคร
* ข้าพเจ้าจะจัดให้มีกระบวนการกำกับ ตรวจสอบ และดูแลความปลอดภัยของอาสาสมัครอย่างเต็มความสามารถ
* ข้าพเจ้าจะจัดให้มีกระบวนการติดตาม และจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ

คณะผู้วิจัยยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขและคำแนะนำของงานสนับสนุนและบริหารวิจัย หรือคณะกรรมการทุนวิจัย ที่ทำการพิจารณาโครงการวิจัยอย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ)....………………………..หัวหน้าโครงการ………………. วันที่………………………..

(……..............……………………………………)

(ลงชื่อ)..………………………….ผู้ร่วมโครงการ………………… วันที่……………………….

(………………….............………………………)

(หากผู้ร่วมโครงการมีมากกว่า 1 ให้ระบุชื่อ / สกุลเพิ่มเติม พร้อมลงชื่อให้ครบ)

7.2 คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโครงการวิจัยมีความเหมาะสมเห็นควรสนับสนุนให้ดำเนินการภายในหน่วยงานและยินดีให้ความร่วมมือ เพื่อให้งานวิจัยลุล่วงด้วยดี ตลอดจนกำกับดูแลให้การวิจัยอยู่ภายใต้ระเบียบข้อปฏิบัติของ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงชื่อ…………………………………………………

(……………..……………...………..)

ตำแหน่ง………….………….………………..……

วันที่……………..…….…………….