**รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยของสาขาวิชา**

**(Department Review Board: DRB)**

**สาขาวิชา.....................คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

**ครั้งที่……../2564 วันที่ …………………พ.ศ.2564**

**ห้องประชุม ............**

**--------------------------------------------------------**

**ผู้เข้าประชุม**

1. ชื่อ-สกุล ประธานคณะกรรมการ เวลาเข้าประชุม
2. ชื่อ-สกุล รองประธานคณะกรรมการ เวลาเข้าประชุม
3. ชื่อ-สกุล กรรมการ เวลาเข้าประชุม
4. ชื่อ-สกุล กรรมการ เวลาเข้าประชุม
5. ชื่อ-สกุล กรรมการและเลขานุการ เวลาเข้าประชุม

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

1. ชื่อ-สกุล กรรมการ หมายเหตุ
2. ชื่อ-สกุล กรรมการ หมายเหตุ

องค์ประชุมครบ จำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ... ท่าน

**หมายเหตุ: องค์ประชุมต้องมีอย่างน้อย 3 ท่าน**

**เริ่มประชุมเวลา ...............น.**

**วาระที่ 1: รับรองรายงานการประชุมและเรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* + **รับรองรายงานการประชุม: ครั้งที่ /2564 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.2564**

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข รับรองรายงานโดยมีการแก้ไข คือ

* + **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ถ้ามี)**

**วาระที่ 2: Conflicting of interest** (ตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนของกรรมการในการพิจารณาโครงการวิจัย)

กรรมการที่เข้าร่วมประชุมพิจารณาโครงการวิจัยที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (ไม่ร่วมขณะพิจารณา) ได้แก่

1. ชื่อ-สกุล วาระที่
2. ชื่อ-สกุล วาระที่

**วาระที่ 3 โครงการวิจัยที่ขอรับการพิจารณาในการประชุม เป็นครั้งแรก**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วาระที่ 3.1** | | |
| **ชื่อโครงการ** |  | |
| **ชื่อผู้วิจัยหลัก** |  | |
| **แหล่งทุน** |  | |
| **ความเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ DRB** | | |
| **วิธีวิจัยถูกต้องตามหลัก (Scientific soundness)** | Good rationale, proper design, study population, adequate sample size, clear operational definition, analysis plan, study tools (การออกแบบ CRF, ลิขสิทธิ์) | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Feasibility & Budget** |  | |
| **Ethical issues** | **มีแนวทางจัดการความเสี่ยง** (withdrawal criteria, early termination criteria, rescue management) |  |
| **Privacy** |  |
| **Confidentiality** |  |
| **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องขออนุญาต (ถ้ามี)** |  | |
| **Consent process**   * เอกสารชี้แจง * ใบประชาสัมพันธ์ * การจ่ายค่าตอบแทนหรือชดเชย | * หากอยู่ในวิสัยที่ติดต่ออาสาสมัครได้ ต้องขอความยินยอม * เอกสารมีข้อมูลครบ คนทั่วไปอ่านเข้าใจ ให้เวลาในการตัดสินใจ ผู้ขอและกระบวนการขอ ไม่โน้มน้าวหรือทำให้รู้สึกว่าต้องเข้าร่วม | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **มติที่ประชุม** | เห็นชอบโดยไม่ต้องแก้ไข  ปรับปรุงแก้ไขและให้ประธานตรวจสอบ (minor revision)  ปรับปรุงแก้ไขและนำเข้าพิจารณาใน DRB ใหม่อีกครั้ง (major revision) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วาระที่ 3.2** | | |
| **ชื่อโครงการ** |  | |
| **ชื่อผู้วิจัยหลัก** |  | |
| **แหล่งทุน** |  | |
| **ความเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ DRB** | | |
| **วิธีวิจัยถูกต้องตามหลัก (Scientific soundness)** | Good rationale, proper design, study population, adequate sample size, clear operational definition, analysis plan, study tools (การออกแบบ CRF, ลิขสิทธิ์) | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Feasibility & Budget** |  | |
| **Ethical issues** | **มีแนวทางจัดการความเสี่ยง** (withdrawal criteria, early termination criteria, rescue management) |  |
| **Privacy** |  |
| **Confidentiality** |  |
| **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องขออนุญาต (ถ้ามี)** |  | |
| **Consent process**   * เอกสารชี้แจง * ใบประชาสัมพันธ์ * การจ่ายค่าตอบแทนหรือชดเชย | * หากอยู่ในวิสัยที่ติดต่ออาสาสมัครได้ ต้องขอความยินยอม * เอกสารมีข้อมูลครบ คนทั่วไปอ่านเข้าใจ ให้เวลาในการตัดสินใจ ผู้ขอและกระบวนการขอ ไม่โน้มน้าวหรือทำให้รู้สึกว่าต้องเข้าร่วม | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **มติที่ประชุม** | เห็นชอบโดยไม่ต้องแก้ไข  ปรับปรุงแก้ไขและให้ประธานตรวจสอบ (minor revision)  ปรับปรุงแก้ไขและนำเข้าพิจารณาใน DRB ใหม่อีกครั้ง (major revision) | |

**วาระที่ 4 โครงการที่มีมติให้แก้ไข และนำเข้าพิจารณาใน DRB ใหม่**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วาระที่ 4.1** | | |
| **ชื่อโครงการ** |  | |
| **ชื่อผู้วิจัยหลัก** |  | |
| **แหล่งทุน** |  | |
| **รายละเอียดโครงการ**  โครงการเคยเข้า DRB เมื่อประชุมครั้งที่ …./25…. วาระที่ …. ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขและเข้าพิจารณาใหม่ | | |
| **ความเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ DRB** | | |
| **วิธีวิจัยถูกต้องตามหลัก (Scientific soundness)** | Good rationale, proper design, study population, adequate sample size, clear operational definition, analysis plan, study tools (การออกแบบ CRF, ลิขสิทธิ์) | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Feasibility & Budget** |  | |
| **Ethical issues** | **มีแนวทางจัดการความเสี่ยง** (withdrawal criteria, early termination criteria, rescue management) |  |
| **Privacy** |  |
| **Confidentiality** |  |
| **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องขออนุญาต (ถ้ามี)** |  | |
| **Consent process**   * เอกสารชี้แจง * ใบประชาสัมพันธ์ * การจ่ายค่าตอบแทนหรือชดเชย | * หากอยู่ในวิสัยที่ติดต่ออาสาสมัครได้ ต้องขอความยินยอม * เอกสารมีข้อมูลครบ คนทั่วไปอ่านเข้าใจ ให้เวลาในการตัดสินใจ ผู้ขอและกระบวนการขอ ไม่โน้มน้าวหรือทำให้รู้สึกว่าต้องเข้าร่วม | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **มติที่ประชุม** | เห็นชอบโดยไม่ต้องแก้ไข  ปรับปรุงแก้ไขและให้ประธานตรวจสอบ (minor revision)  ปรับปรุงแก้ไขและนำเข้าพิจารณาใน DRB ใหม่อีกครั้ง (major revision) | |

**วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**ปิดประชุม เวลา น.**

**ชื่อ-สกุล – ผู้บันทึกการประชุม**

**ชื่อ-สกุล – ผู้ตรวจแก้ไขรายงานการประชุม**

**ชื่อ-สกุล – ประธานคณะกรรมการ DRB**