



ระเบียบคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง เกณฑ์การใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย คณะแพทยศาสตร์
พ.ศ. 2553

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินกองทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 บังเกิดผลงานวิจัยที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ อันนำมาซึ่งความรู้ตรงประเด็นและนำไปใช้ประโยชน์ได้ และโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 19/2552 วันที่ 25 ธันวาคม 2552 จึงเห็นสมควรกำหนดประเภททุนอุดหนุน ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุน การเบิกจ่าย/กำกับเงิน การรายงานผลการดำเนินการและรายงานการใช้จ่ายเงิน การปรับงบประมาณ การขุดเลิกโครงการ และการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นกรอบการทำงานของคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาการขอรับทุนอุดหนุน โครงการวิจัย จากกองทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

1. ประเภททุนอุดหนุน

1.1. ทุนอุดหนุนการวิจัยสุขภาพ

คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติทุนอุดหนุน วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท กรณีทุนอุดหนุนวงเงินมากกว่า 100,000 บาท คณะกรรมการเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดี

1.2. ทุนอุดหนุนสมทบโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก

คณะกรรมการเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดี เฉพาะค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ

1.3. ทุนอุดหนุนการเก็บตัวอย่าง/ทดสอบ/ตรวจทางอณูชีววิทยา

คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติทุนอุดหนุนวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท เฉพาะค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ

1.4. ทุนอุดหนุนการวิจัยบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติทุนอุดหนุน วงเงิน/เงินเดือนเดียวกันกับทุนอุดหนุนการวิจัยสุขภาพ (ข้อ 1.1)

1.5. ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงานประจำ

คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติทุนอุดหนุน วงเงิน/เงินเดือนเดียวกันกับทุนอุดหนุนการวิจัยสุขภาพ (ข้อ 1.1)

คณะกรรมการกำหนดกรอบข้อตกลงการปฏิบัติ (term of reference – TOR) ของผู้พัฒนาโครงการตั้งแต่ การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย การกำกับดูแลการดำเนินการ และการช่วยเหลือเตรียมต้นฉบับพร้อมตีพิมพ์และ/หรือการนำเสนอผลงานวิจัยในลักษณะอื่น

ผู้พัฒนาโครงการหมายถึง ผู้มีความรู้ความชำนาญภายใน/ภายนอกคณะแพทยศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการวิจัย

คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติทุนอุดหนุนผู้พัฒนาโครงการ ไม่เกินโครงการละ 15,000 บาท เหม่าจ่ายภายหลังผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์

1.6. ทุนอุดหนุนการจดทะเบียนโครงการทดลองในอาสาสมัคร (clinical trial registration)

คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติทุนอุดหนุน ไม่เกินโครงการละ 15,000 บาท

1.7. ทุนอุดหนุนผู้พัฒนาต้นฉบับผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

ตามประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แบ่งวารสารวิชาการออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1.7.1. วารสารระดับที่ 1 วารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานะข้อมูล Web of Science ของ Institute of Scientific Information (ISI) ซึ่งประกอบด้วย 3 ฐานข้อมูล ได้แก่ Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index และ Arts & Humanities Citation Index

1.7.2. วารสารระดับที่ 2 วารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานะข้อมูล SCOPUS ของ Elsevier ซึ่งประกอบด้วย 4 สาขาวิชา ได้แก่ Life Sciences, Health Sciences, Physical Sciences และ Social Sciences & Humanities

1.7.3. วารสารระดับที่ 3 วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ไม่จำกัดฐานข้อมูลของ ISI และ SCOPUS ได้แก่วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติเช่น ฐานข้อมูล Ei Compendex, INSPEC, Science Direct, PubMed, AGRICOLA (AGRICulture Online Access), ERIC (Education Database), และ PUBSCIENCE เป็นต้น

1.7.4. วารสารระดับที่ 4 วารสารวิชาการระดับชาติ ตามการยอมรับและการสนับสนุนของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ) ประกอบด้วยรายชื่อวารสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ สกอ ยอมรับเป็นวารสารระดับชาติ 47 รายชื่อ (รวมถึงวารสารสงขลานครินทร์เวชสาร)

คณะกรรมการกำหนดกรอบข้อตกลงการปฏิบัติ ของผู้พัฒนาต้นฉบับภาษาอังกฤษตั้งแต่ การช่วยเหลือเตรียมต้นฉบับพร้อมตีพิมพ์ การแก้ไขเพิ่มเติม จนลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

ผู้พัฒนาต้นฉบับภาษาอังกฤษหมายถึง ผู้มีความรู้ความชำนาญด้านการแพทย์ ภายใน/ภายนอกคณะแพทยศาสตร์ที่ไม่ใช่ผู้นิพนธ์

คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติทุนอุดหนุนผู้พัฒนาต้นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารระดับที่ 1 ไม่เกินต้นฉบับละ 10,000 บาท เหม่าจ่ายภายหลังต้นฉบับได้รับการตีพิมพ์

1.8. ทุนอุดหนุนค่าตีพิมพ์ (page charge)

คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติทุนอุดหนุน ตามประเภทของวารสารวิชาการ

1.8.1. วารสารระดับที่ 1 สมทบเพิ่มจากที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน ไม่เกินเรื่องละ 10,000 บาท และโดยรวมไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าตีพิมพ์

1.8.2. วารสารระดับที่ 2 สมทบเพิ่มจากที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน ไม่เกิน เรื่องละ 7,000 บาท และโดยรวมไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าตีพิมพ์

1.9. รางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์

คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติทุนอุดหนุน ตามประเภทของวารสารวิชาการ

1.9.1. วารสารระดับที่ 1 สมทบเพิ่มจากที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน ไม่เกินเรื่องละ 13,000 บาท

1.9.2. วารสารระดับที่ 2 สมทบเพิ่มจากที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน ไม่เกินเรื่องละ 10,000 บาท

1.9.3. วารสารระดับที่ 3 สมทบเพิ่มจากที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน ไม่เกินเรื่องละ 7,500 บาท

ผู้มีสิทธิรับรางวัลคือ ผู้มีชื่อในบทความและมีสิทธิขอรับรางวัลได้เพียง 1 คน อาจเป็นชื่อแรก (first author) ผู้จัดทำบทความ (correspondent author) หรือ ชื่ออื่นซึ่งผู้ขอเป็นบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ลำดับแรก

ลักษณะบทความวิจัยที่มีสิทธิขอรับรางวัลได้แก่ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน 12 เดือน และมีรูปแบบครบถ้วนประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ วัสดุและวิธีการ ผลการศึกษา วิเคราะห์และเอกสารอ้างอิง ยกเว้นบทความประเภทรับเชิญ (invited article) บทความปริทัศน์ (review article) และบทความรายงานผู้ป่วย (case report)

1.10. ทุนอุดหนุนนักศึกษาแพทย์ยุวนักวิจัย

คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติทุนอุดหนุน วงเงิน/เงื่อนไขเดียวกันกับทุนอุดหนุนการวิจัยสุขภาพ (ข้อ 1.1)

2. ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุน บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ร่วมกับบุคลากรคณะ/หน่วยงานอื่น นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและนักศึกษาระดับการศึกษาก่อนปริญญาคณะแพทยศาสตร์

3. การเบิกจ่าย/กำกับเงิน

3.1. หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้รับมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ทำ
ข้อตกลงรับทุนอุดหนุนกับคณะบดีหรือผู้รับมอบหมาย ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนด

3.2. การเบิกจ่าย

3.2.1. เงินอุดหนุนวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท จ่ายงวดเดียว

3.2.2. เงินอุดหนุนวงเงินมากกว่า 200,000 บาท จ่ายสองงวด

- งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ 50 ของงบดำเนินการ โดยไม่รวมหมวดค่าครุภัณฑ์
- งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 50 ของงบดำเนินการ ภายหลังจากจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่หนึ่ง

กรณีเบิกจ่ายสองงวดเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ ผู้ทำข้อตกลงสามารถร้องขอเบิกจ่ายงวดเดียว

3.3. เงินอุดหนุนวงเงินมากกว่า 500,000 บาท หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้รับมอบหมายเปิดบัญชีธนาคาร/สหกรณ์ออมทรัพย์ในชื่อหัวข้อโครงการวิจัย การเบิกจ่ายเป็นการลงนามร่วมกันระหว่างหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้รับมอบหมาย กับเจ้าหน้าที่ธุรการ/เจ้าหน้าที่การเงินของภาควิชา/หน่วยงาน หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบ

4. การรายงานผลการดำเนินการและรายงานการใช้จ่ายเงิน

4.1. เงินอุดหนุนวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท จัดส่งรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือน จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงิน/หลักฐานค่าใช้จ่ายเมื่อสิ้นสุดโครงการ

4.2. เงินอุดหนุนวงเงินมากกว่า 200,000 บาท จัดส่งรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือน จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงิน/หลักฐานค่าใช้จ่ายเมื่อขอเบิกเงินงวดที่สอง/สิ้นสุดโครงการ

5. การปรับงบประมาณ

5.1. การปรับเพิ่ม/ปรับลดงบประมาณรายการหนึ่งรายการใด ภายในหมวดเดียวกัน/ข้ามหมวด ผู้ทำข้อตกลงสามารถปรับเพิ่ม/ปรับลดแต่ละหมวดไม่เกินร้อยละ 20 โดยไม่เกินวงเงินรวมที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้ทำข้อตกลงเสนอขอการรับรองจากคณะกรรมการ

5.2. การปรับเพิ่มงบประมาณรายการหนึ่งรายการใด ภายในหมวดเดียวกัน/ข้ามหมวด แต่ละหมวดมากกว่าร้อยละ 20 และ/หรือเกินวงเงินรวมที่ได้รับอนุมัติ ด้วยเหตุผลอันสมควรเพื่อการดำเนินการสู่ล่วง ให้ผู้ทำข้อตกลงเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการ

6. การยุบเลิกโครงการวิจัย ผู้ทำข้อตกลงขอยุบเลิกโครงการวิจัยด้วยเหตุผลอันสมควร ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้ผู้ทำข้อตกลงคืนเงินอุดหนุนคงเหลือพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและหลักฐานค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ปราศจากเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับความเห็นชอบจากและอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้ผู้ทำข้อตกลงคืนเงินอุดหนุนทั้งหมด
7. การเผยแพร่ผลงานวิจัย
- 7.1. จัดส่งต้นฉบับพร้อมตีพิมพ์ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกไฟล์เมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 7.2. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในลักษณะอื่นเช่น รูปแบบการนำไปใช้ในการเรียนการสอน การถ่ายทอดผลงาน การเผยแพร่ในรูปเอกสารทางวิชาการ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การพัฒนาผลงานวิจัยไปสู่การใช้เชิงพาณิชย์ การต่อยอดและใช้ประโยชน์ คณะกรรมการเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดี
8. ทุนอุดหนุนและค่าตอบแทนอื่น ตามวัตถุประสงค์ของระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. 2544 ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

คณะกรรมการเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณี

บรรดาระเบียบบหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดนอกเหนือระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดและแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม 2553

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ สุเมธ พิธวุฒิจ)

คณบดี

วัตถุประสงค์ของระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

มี 8 ข้อ ดังนี้

1. ส่งเสริมการวิจัย สนับสนุนโครงการวิจัย หมายถึง ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ทุนสนับสนุน
เครือข่ายวิจัย (สาขาความเป็นเลิศ, สถานวิจัยความเป็นเลิศ, สถานวิจัย และหน่วยวิจัย)
2. พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย หมายถึง ทุนสนับสนุนบุคลากรในการศึกษาต่อ อบรม สัมมนา
ประชุม เสนอผลงานวิจัย
3. สนับสนุนให้บุคลากรมีประสบการณ์การทำงานวิจัยต่างประเทศ หมายถึง การเดินทางไปทำวิจัย
ณ ต่างประเทศ
4. สนับสนุนรางวัลให้งานวิจัยที่ประสบผลสำเร็จ หมายถึง รางวัลผลงานตีพิมพ์ เงินอุดหนุนค่า
ตีพิมพ์ รางวัลงานวิจัยที่มีประโยชน์ต่อชุมชน
5. สนับสนุนการจดทะเบียนสิทธิบัตร รวมถึง การดำเนินกิจกรรมด้านทรัพย์สินทางปัญญา
ค่าธรรมเนียมการจดสิทธิบัตร
6. สนับสนุนการจัดหลักสูตรร่วมระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย หมายถึง ทุนประเภทต่าง ๆ
สำหรับบัณฑิตศึกษา ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ ค่าเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยของ
นักศึกษา รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น
7. สนับสนุนอาจารย์ชาวต่างประเทศเป็นที่ปรึกษาวิจัยและวิทยานิพนธ์
8. วัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย หมายถึง การจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย ค่าตอบแทน
ผู้ทรงคุณวุฒิ (พิจารณาโครงการวิจัย รายงานวิจัย) ค่าตอบแทนแก่หน่วยงาน การจัด
ประชุมสัมมนาต่างๆ